

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

Ордынского района Новосибирской области – Козихинская средняя общеобразовательная школа.

ПРИНЯТО

На педагогическом совете

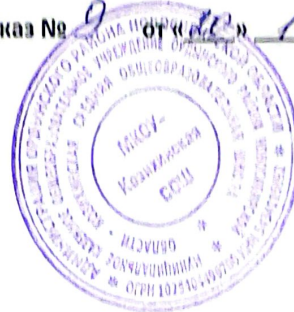
Протокол № 2 от « 20 » октября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ-Козихинская СОШ

 Холодова О.И.

Приказ № 9 от « 20 » 10 2026г



ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОРДЫНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ – КОЗИХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

(ДОШКОЛЬНАЯ ГРУППА).

1. Общие положения

1.1. Порядок приема воспитанников на образование по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ордынского района Новосибирской области – Козихинская СОШ (далее - Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства России от 23.01.2023 года № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236», с Федеральным законом от 24.06.2023 №281-ФЗ с внесенными изменениями в ст.19 и 24 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Приказом просвещения Российской Федерации от 18 августа 2025 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», Уставом МКОУ – Козихинская СОШ (далее – образовательная организация).

1.2. Порядок приема определяет правила приема граждан РФ (далее – ребенок, дети) в образовательную организацию осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Министерства Просвещения РФ от 15 мая 2020 года № 236, и настоящими Порядком.

1.4. Образовательная организация обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан,

имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее - закрепленная территория).

- 1.5. Правила приема в образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

2. Организация приёма на обучение.

- 2.1. Ежегодное комплектование образовательной организации проводится на основании направления, сформированного ГИС НСО «ЭДС».
- 2.2. Руководитель образовательной организации ежегодно издаёт приказ о комплектовании по состоянию на 1 сентября текущего года.
- 2.3. Учебный год в образовательной организации начинается с 1 сентября, в соответствии с учебным планом и образовательной программой дошкольного образования.
- 2.4. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений и получения дошкольного образования.
- 2.5. Количество воспитанников, принимаемых в образовательную организацию в очередном учебном году, определяется на основании свободных мест.
- 2.6. Приём в образовательную организацию может осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Приём в образовательную организацию осуществляется по направлению управления образования, молодежной политики и спорта Ордынского района посредством использования, сформированного ГИС НСО «ЭДС».
- 2.7. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.
- 2.8. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).
- 2.9. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.10. Образовательная организация размещает распорядительный акт на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательной организации за конкретной территорией муниципального района издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686).

3. Порядок приема воспитанников.

3.1. Формирование групп осуществляется директором образовательной организации в соответствии с установленными санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

3.2. Родители (законные представители) принимают решение о своём согласии или отказе зачислить своего ребёнка в образовательную организацию и несут ответственность за своевременное предоставление документов в образовательную организацию.

3.3. Директор образовательной организации при приеме детей знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников (часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 27.02.2021), а именно:

- Правилами внутреннего распорядка для воспитанников и родителей (законных представителей) образовательной организации;
- Положением о режиме занятий воспитанников образовательной организации;
- Порядком и условиями осуществления перевода, отчисления обучающихся (воспитанников);
- Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися (воспитанниками) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанниками);
- Положением о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет: http://s_koz_ord@edu54.ru/

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ. В случае отказа от обработки персональных данных родители (законные представители) представляют письменный отказ образовательной организации.

3.4. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или, при возможности, обоих родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии); - о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по

месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Для направления и (или) приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- заявление родителей о приеме;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или

международным договором РФ документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ;

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный ФЗ или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности без гражданства в РФ, вид на жительство и иные документы, предусмотренные ФЗ или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителям (законным представителем) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (законному представителю) идентификационного номера налогоплательщика (при наличии).

В случае непредставления полного пакета документов, предусмотренных настоящим Порядком, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребёнок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим Порядком, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

(Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 236 от 15 мая 2020 г., Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 609 от 18 августа 2025 г.)

3.5. Требование предоставления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.6. Заявления о приеме в образовательную организацию в копии документов, представленных родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, именной приказом руководителя, в «Журнал приема заявлений о приеме ребенка в образовательную организацию». После регистрации родителями (законными представителями) детей выдается расписка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов и получении документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.7. После приема документов, указанных в пункте 3.4 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями).

3.8. Директор образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную группу.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила вступают в силу после утверждения приказом директора школы и действуют до замены новым документом.

Приложение 1

№ _____

директору МКОУ – Козихинская СОШ
Холодовой О.И.

номер заявления _____ дата регистрации заявления _____

от родителя (Ф.И.О. полностью) _____

проживающего по адресу _____

телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

(Ф.И.О. полностью)

« » _____ 20 ____ года рождения, проживающего по адресу:

_____ В
_____ группу общеразвивающей направленности на обучение

(возрастная категория группы)

в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ордынского района Новосибирской области – МКОУ-Козихинская СОШ по программе дошкольного образования, язык образования - русский. Необходимый режим пребывания ребёнка (полный, неполный день)

Желаемая дата приёма ребёнка на обучение _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен(-а)

(подпись)(дата)

Согласен(-а) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

(подпись)

Перечень и реквизиты представленных документов:

- ☐ копия паспорта родителя (законного представителя)
- ☐ копия свидетельство о рождении ребенка
- ☐ копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства
- ☐ другие документы (при необходимости)

Дата _____ Подпись _____

Расписка

Заявление № _____ в МДОУ – Козихинская СОШ с приложением документов
принято «__» _____ 20__ г.

Перечень принятых документов:

- ☐ копия паспорта родителя (законного представителя)
- ☐ копия свидетельство о рождении ребенка
- ☐ копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства ☐
- другие документы (при необходимости)

Подпись _____ (должностного лица, принявшего документы)